



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



# Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)

## Bileşen 1 Alt Hibe Programı

### B-Başvuru Rehberi

Referans No: TF0B4920-İKA-B1-2023/1

**1. Alt Hibe Programı için Son Başvuru Tarihi**  
**21 Temmuz 2023, Saat: 17:00**

Çıktı No:G1/D6



**KALKINMA AJANSLARI**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**İPEKYOLU KALKINMA AJANSI**  
SILKROAD DEVELOPMENT AGENCY



**THE WORLD BANK**  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



## İçindekiler

PROGRAM KÜNYESİ.....	4
TANIMLAR .....	7
1. GİRİŞ ve ARKAPLAN.....	9
2. PROJENİN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ KONULAR.....	10
2.3 Projenin Genel Hedefi .....	10
2.4 SEECO'nun Özel Hedefleri .....	10
2.5 SEECO'nun Öncelik Alanları .....	10
2.6 Öncelikli Sektörler.....	11
3. SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANAN MALİ DESTEK .....	11
3.1 Hibe Ödeme Usul ve Esasları .....	12
4. SEECO KULUÇKA VE HIZLANDIRMA ALT HİBELERİ İÇİN KURALLAR .....	12
4.3 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu.....	12
4.4 Uygun Faaliyetler ve Proje Konuları .....	13
4.5 Uygun Doğrudan Maliyetler .....	14
4.6 Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri.....	14
4.7 Uygun Olmayan Faaliyetler .....	15
4.8 Uygun Olmayan Maliyetler.....	16
5. GÖRÜNÜRLÜK .....	17
6. BAŞVURU SÜRECİ .....	17
6.1 Başvuru Formunun Doldurulması .....	17
6.2 Başvurunun Yapılması .....	17
6.3 Başvurular İçin Son Tarih .....	19
6.4 Başvurular için İlave Bilgi .....	21
7. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ .....	22



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



7.1	Kuluçka Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme .....	23
7.2	Hızlandırma Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme .....	24
7.3	Değerlendirme Süreci Akışı .....	26
8.	SÖZLEŞME MAKAMI'NIN KARARININ BİLDİRİLMESİ .....	27
8.1	Zaman Çizelgesi (Gösterge Niteliğinde) * .....	27
9.	Ekler .....	27



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



## PROGRAM KÜNYESİ

<b>Programın Adı</b>	Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)	
<b>Program Referans No</b>	TF0B4920-İKA-B1-2023/1	
<b>Programın Genel Amacı</b>	TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) sosyal girişimcilik odağında kadınların ve gençlerin sosyoekonomik yönden güçlendirilmesi ve toplumsal uyumun sağlanmasıdır.	
<b>Programın Öncelikleri</b>	<p>Öncelik 1: Yenilikçi sosyal girişimcilik projelerinin hayata geçirilmesi veya geliştirilmesi,</p> <p>Öncelik 2: Çevresel ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlayan kadın ve genç girişimciliğinin teşvik edilmesi,</p> <p>Öncelik 3: Kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin ekonomik faaliyetlere katılımlarının sağlanması,</p> <p>Öncelik 4: Misafir ve ev sahibi topluluk üyelerinin sosyal girişimlerde işbirliği yapmaları yoluyla sosyal uyumun teşvik edilmesi</p>	
<b>Hedef Grup</b>	Kadınlar, 18-29 yaş arası gençler	
<b>Projelere Sağlanacak Destek Miktarı</b>	<b><u>Kuluçka Programı İçin</u></b>	<b><u>Hızlandırıcı Program İçin</u></b>
	Asgari Destek Miktarı: 5.000 Avro Azami Destek Miktarı: 10.000 Avro	Asgari Destek Miktarı: 15.000 Avro Azami Destek Miktarı: 25.000 Avro
	<p>Eş finansman zorunluluğu bulunmamaktadır.</p> <p>NOT: Bir alt hibe programına birden fazla projeyle başvuru yapılamaz. Hibe kazanan bir faydalanıcı, başka bir alt hibe programına başvuramaz.</p>	
<b>Başvuru ve Uygulama İlleri</b>	TRC1 Bölgesi: Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illeri	
<b>Proje Süresi</b>	Kuluçka Programı için süre en fazla 6 ay, Hızlandırma Programı için süre en fazla 6 ay olmalıdır.	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<p><b><u>Tüm programlara katılım için önkoşul:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alt hibe başvuru sahipleri; Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde ikamet etmeli,</li><li>İş, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri ile danışmanlık sürecini başarıyla tamamlamış (eğitim oturumlarının en az yüzde 60'ına katılım) olmalıdır.</li></ul> <p><b><u>Kuluçka Programı için:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ev sahibi ve misafir topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası gençlerden;<ul style="list-style-type: none"><li>Bir iş fikri olan potansiyel sosyal girişimciler,</li></ul></li></ul>	





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



	<b>Hızlandırma Programı için;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ev sahibi ve misafir topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası gençler tarafından kurulmuş;</li></ul> Yasal kayıtlı ve en az 12 aydır gelir elde eden küçük işletme/kooperatif/STK (bir iktisadi işletmesi olan STK'lar) gibi sosyal girişimler.	
<b>Alt Hibe Programı İlan Tarihi</b>	3 Temmuz 2023	
<b>Alt Hibe Programının Son Başvuru Tarihi</b>	21 Temmuz 2023 Saat: 17.00 (1. Alt Hibe Programı için) SEECO Projesi kapsamında hedeflenen sayıya ulaşıncaya kadar açık çağrılar devam edecek olup uygulama takvimine göre yeni alt hibe programları açılacaktır.	
<b>Alt Hibe Programı Tahmini Zaman Çizelgesi*</b>	Eğitim başvuru tarihi (Alt Hibe Programına başvuru için eğitim programlarına katılım zorunludur)	21 Temmuz 2023 Saat: 17.00
	Program hakkında sorulacak sorular için son tarih	7 Temmuz 2023
	Sıkça sorulan soruların (SSS) cevaplarının yayınlanacağı son tarih	14 Temmuz 2023
	Eğitime katılmaya hak kazanan potansiyel faydalanıcıların bilgilendirme tarihi	7 Ağustos 2023
	Potansiyel faydalanıcıların eğitime başlama tarihi	14 Ağustos 2023
	Başvuru paketinin (iş planı ve satın alma planları) elden, kargo ya da posta yoluyla son teslim tarihi	1 Eylül 2023, Saat: 17.00
	İş planı ve satın alma planı değerlendirme tarihi	4 - 29 Eylül 2023
	Seçilen projelerin duyuru tarihi	9 Ekim 2023
	Faydalanıcılarla sözleşme imzalanma tarihi	27 Ekim 2023
	*Not: Gösterge niteliğindeki bu zaman çizelgesi, Sözleşme Makamı tarafından uygulama esnasında güncellenebilir. Güncel tarihler için <a href="http://www.ika.org.tr">www.ika.org.tr</a> web sitesinin "duyurular" bölümünü takip ediniz.	
<b>Alt Hibe Programının Aşamaları</b>	Adım 1: Projenin duyurulması ve faydalanıcıların bilgilendirilmesi, Adım 2: Eğitim Başvurularının alınması (Alt Hibe Programına başvuru için eğitim programlarına katılım zorunludur), Adım 3: Uygun girişimci adaylarıyla mülakat ve potansiyel faydalanıcıların seçilmesi, Adım 4: Eğitimlerin verilmesi, Adım 5: Atölye çalışması ile koçluk eşliğinde iş ve satın alma planı taslaklarının hazırlanması (Eğitimi tamamlayanlar için),	





This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



	<p>Adım 6: İş planları ve satın alma planlarının sunulması,</p> <p>Adım 7: Başvuruların bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi ve kısa listenin hazırlanması,</p> <p>Adım 8: Kısa listenin değerlendirme komitesine sunulması ve nihai listenin belirlenmesi,</p> <p>Adım 9: Desteklenecek girişimcilerle hibe sözleşmesinin imzalanması,</p> <p>Adım 10: Kuluçka programı için iş fikrinin uygulanması, hızlandırma programı için kapasitenin geliştirilmesine yönelik mentorlük ve koçluk desteğinin verilmesi,</p> <p>Adım 11: Malzeme, makine ve ekipman satın alınması ve raporlama.</p>
<b>İllere göre öncelikli sektörler</b>	<p>Bölgede yapılan ihtiyaç analizi sonucunda Gaziantep, Adıyaman ve Kilis'te öne çıkan sektörler şöyledir;</p> <p>Ayakkabı ve terlik üretimi, konfeksiyon, dokuma, el işçiliğı, hediyelik eşya, gıda, hizmet, ev girişimciliğı, e-ticaret.</p> <p>Yaşanan deprem felaketinin bölgede birçok sektörü olumsuz etkilemesi nedeniyle hibe desteğı sağlanırken sektör ayrımı yapılmayacak ve tüm sektörlerden başvuru kabul edilecektir. İş Planının öncelikli sektörlerden birini kapsaması halinde +5 puan verilecektir.</p>





## TANIMLAR

**SEECO Projesi:** Sosyal girişimcilik odağında kadınların sosyo-ekonomik yönden güçlendirilmesi ve toplumsal uyumun sağlanmasını hedefleyen Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesini ifade eder.

**Ev sahibi Topluluk:** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kadın ve gençleri ifade eder.

**Misafir Topluluk:** Geçici koruma altında Suriyeli kadın ve gençleri ifade eder.

**Potansiyel Faydalanıcı:** Proje desteği almak üzere başvuruda bulunan gerçek kişi (kuluçka programı için) veya tüzel kişiler (hızlandırıcı program için).

**İş Planı:** SEECO proje kuluçka ve hızlandırma programlarından hibe almak isteyen faydalanıcıların hazırlamaları gereken, alt hibelerin kullanım amaç ve yöntemini açıklayan doküman.

**Eğitim Programı:** SEECO Projesi kapsamında açılan çağrılara ya bir sosyal girişim fikri ile ya da mevcut girişimini büyütmek amacıyla başvuran faydalanıcıların iş planı hazırlığı öncesi katılımları zorunlu olan eğitimler.

**Alt Hibe Programı:** SEECO projesinde açılan çağrılara başvuru yaparak eğitim programını tamamlayan (En az %60 oranında katılım sağlayan) faydalanıcıların hibe almak amacıyla iş ve satın alma planlarını hazırlama aşaması.

**1. Alt Hibe Programı:** SEECO projesi hedeflerine ulaşılıncaya kadar belirli aralıklarla açılacak hibe programlarının ilkinin ifade eder. Açılacak sonraki alt hibe çağrıları ardışık olarak devam edecektir.

**Hızlandırma Programı:** SEECO Programı kapsamında, yasal kayıtlı ve en az 12 aydır gelir elde eden küçük işletme/kooperatif/STK (bir iktisadi işletmesi olan STK'lar) gibi sosyal girişimlerin katılarak; eğitim ve koçluk/mentorlük desteğinin yanı sıra en fazla 15 bin ila 25 bin Avro hibe alabilecekleri program.

**Kuluçka Programı:** SEECO Programı kapsamında, ev sahibi ve misafir topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası gençlerin katılarak; eğitim ve koçluk/mentorlük desteğinin yanı sıra en fazla 5 bin ila 10 bin Avro hibe alabilecekleri program.

**Satın Alma Planı:** Hızlandırma ve Kuluçka programlarına katılan sosyal girişimci faydalanıcıların hibe alabilmek için hazırlamaları gereken iş planının eki olan ve program kapsamında satın alınacak ekipman-ürün vb. kalemlerin bütçe ve zamanlamasını gösteren plan.

**Küçük İşletmeler:** 50'den az çalışanı olan ve yıllık net geliri 100 milyon TL'yi geçmeyen işletmeleri ifade eder.

**Rehberler:** Destekler ve desteklerin değerlendirilmesi, izlenmesine yönelik temel ilke ve kurallara, iş akışına, raporlamalara, belge ve formlara ilişkin usul ve esasları belirleyen el kitabı.



**SEECO Hibe İzleme Bilgi Sistemi (MIS):** Hibe yönetim sürecinin izlendiği ve veri tabanının oluşturulduğu çevrimiçi sistem.

**Sözleşme:** Koşullar, ekli bölümler ve ekler ile tüm yazılı tadiller, değişiklikler ve eklemeler dahil Sözleşme Makamı ile Potansiyel Faydalanıcı arasında imzalanan hukuki belge.

**Sözleşme Makamı:** İpek yolu Kalkınma Ajansı olup, ajansın haleflerini ve izin verdiği vasilerini kapsamaktadır.

**Taraf veya Taraflar:** Sözleşme Makamı veya Potansiyel Faydalanıcı veya bağlamın bu şekilde gerektirdiği hallerde her ikisini ifade etmektedir.

**Topluluk Uygulama Ortakları (CIP):** SEECO Projesinin uygulanmasında görev alan, kilit uzman, kilit olmayan uzmanlar, mentor, koç ve diğer görevlilerden oluşan proje yönetim ekibini ifade eder.

**Bağımsız Değerlendirici:** Teslim edilen projelerin hazırlık veya uygulama aşamasında yer almamış/almayacak olan, aynı zamanda projelerin değerlendirilmesine görev alacak uzmanlardır.





## 1. GİRİŞ ve ARKAPLAN

Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi, Avrupa Birliği FRIT II Mali Yardım Fonu tarafından finanse edilmekte, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Dünya Bankası koordinasyonu ile yürütülmektedir. Proje kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde sosyal girişimcilik alanında gerçekleştirilecek faaliyetlerin toplam bütçesi geçim kaynakları tesisleri bileşeni 9,8 milyon Avrodur.

SEECO Projesi'nin hedefi, Türkiye'deki hedef bölgelerde kadın ve genç misafir ve ev sahibi topluluklar için geçim kaynakları fırsatlarını iyileştirmektir. Proje, sosyal girişimciliği destekleyerek ve geçim kaynaklarıyla ilgili yerel topluluklara hizmet sağlayan yerel kurumlara destek olarak, kadınların ve gençlerin ekonomik faaliyetlere katılmalarına katkıda bulunacaktır.

Projenin hedef faydalanıcıları, ev sahibi ve misafir topluluklardan yeni ve/veya mevcut kadın (her yaşta) ve 18-29 yaş arasında bulunan genç sosyal girişimcilerdir. Projenin hedeflerinden biri de Sosyal Güvenlik Ağı (Kızılay Kart) faydalanıcılarının sosyal girişimci olarak güçlendirilmeleri, sosyo-ekonomik hayata katılımlarının teşviki ve uyumlarının artırılmasıdır. Sosyal girişimcilik destek hizmetlerinin ve alt hibelerinin faydalanıcılarının en az yüzde 70'inin kadın, yüzde 30'unun ise genç (18-29 yaş arası, kadın ve erkek) olması hedeflenmektedir.

Proje sosyal girişimleri; kâr amacı gütmekle birlikte, kârlarını temel olarak sosyal amaçlarına yeniden yatıran ve/veya istihdam ya da diğer faaliyetler aracılığıyla hedeflenen sosyal grupların gelirini artıran, sosyal - çevresel etkiye öncelik veren kâr amaçlı işletmeleri içerecek şekilde geniş anlamda tanımlamaktadır. Proje kapsamında, misafirler ve diğer kırılgan topluluk üyeleri (örneğin engelliler, risk altındaki gençler vb.) için istihdam sağlama amacıyla, kendi işini kurmak isteyen gerçek kişiler, şahıs veya limited şirketleri, STK (bir iktisadi işletmesi olan STK'lar) ve kooperatifler dahil olmak üzere (ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) sosyal girişimlerin birçok farklı türünü kapsamaktadır.

### Sosyal Girişimcilik Nedir?

Sosyal girişimcilik, sosyal sorunları bir hizmet, ürün veya model geliştirerek çözmeyi hedeflemektedir. Sosyal girişimler de gelir ve kâr elde edebilirler; ancak ticari girişimlerden farklı olarak kârlarının bir kısmını yeniden ilgili sosyal hedeflerini gerçekleştirmek için kullanırlar. Sosyal girişimlerde, rekabet değil; kalıcı sosyal etki, sürdürülebilirlik ve dayanışma esas alınmaktadır.

Sosyal girişimciliğin faydaları arasında; ürün/hizmet üretim süreçlerinde çevrenin korunması ve sosyal içermenin ön plana çıkarılması, istihdamın artırılması, yenilikçi ve sürdürülebilir iş modellerinin oluşturulabilmesini saymak mümkündür.



## 2. PROJENİN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ KONULAR

### 2.3 Projenin Genel Hedefi

Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi'nin amacı, Türkiye'deki hedef bölgelerdeki kadın ve genç mülteci ve ev sahibi topluluklar için geçim kaynakları fırsatlarını iyileştirmektir.

### 2.4 SEECO'nun Özel Hedefleri

**SEECO Projesi'nin Hedefi**, bölgedeki ev sahibi ve mülteci kadınlar ile gençleri yeni ve mevcut sosyal girişimleri kapsamında; eğitim, mentorluk, koçluk hizmetleri ve mikro hibeler ile desteklemek ve geçim kaynaklarını iyileştirmektir.

Proje üç bileşen aracılığıyla uygulanacaktır:

#### **Bileşen 1: Kadınlar ve Gençler için Sosyal Girişimcilik ve Hibeler**

Sosyal girişimciliği desteklemeye yönelik faaliyetlerin finanse edilmesi, girişimlerin geliştirilmesi ve hızlandırılması aşamalarına yönelik hibelerin sağlanması, iş kurmaya yönelik desteklerin verilmesi; mentorluk ve koçluk hizmetlerinin verilmesi. Bu süreç İpekyolu Kalkınma Ajansı gözetiminde ve Topluluk Uygulama Birimi (CIP) tarafından yürütülecektir.

#### **Bileşen 2: Geçim Kaynakları Tesisleri**

Sosyal girişimciliğe yönelik kapasite geliştirmek ve sosyal uyum faaliyetlerini kolaylaştırmak, katılımcılığı artırmak için girişimcilik merkezleri, hızlandırma merkezleri, işlikler gibi tesisler kurulacaktır.

#### **Bileşen 3: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi ve Proje Yönetimi**

Sosyal girişimcilik alanında yerel kurum ve kuruluşların mevcut kapasitelerinin artırılması ve kurumsal yapılarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### 2.5 SEECO'nun Öncelik Alanları

Öncelik 1: Yenilikçi sosyal girişimcilik projelerinin hayata geçirilmesi veya geliştirilmesi,

Öncelik 2: Çevresel ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlayan kadın ve genç girişimciliğinin teşvik edilmesi,

Öncelik 3: Kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin ekonomik faaliyetlere katılımlarının sağlanması,

Öncelik 4: Misafir ve ev sahibi topluluk üyelerinin sosyal girişimlerde işbirliği yapmaları yoluyla sosyal uyumun teşvik edilmesi

Seeco Projesi alt hibe programına sunulacak projeler yukarıdaki önceliklerden en az birini kapsamalıdır.

## 2.6 Öncelikli Sektörler

Bölgede yapılan ihtiyaç analizi sonucunda Gaziantep, Adıyaman ve Kilis'te öne çıkan sektörler şöyledir;

Ayakkabı ve terlik üretimi, konfeksiyon, dokuma, el işçiliği, hediyeelik eşya, gıda, hizmet, ev girişimciliği, e-ticaret.

Yaşanan deprem felaketinin bölgede birçok sektörü olumsuz etkilemesi nedeniyle hibe desteği sağlanırken sektör ayrımı yapılmayacak ve tüm sektörlerden başvuru kabul edilecektir.

**İş Planının öncelikli sektörlerden birini kapsamı durumunda değerlendirme esnasında +5 puan verilecektir.**

## 3. SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANAN MALİ DESTEK

SECO Projesi kapsamında hem kuluçka hem de hızlandırma programları uygulanacaktır. Kuluçka programı için önerilen alt hibe miktarı **azami** 10.000 Avroya kadar ve hızlandırma programı için **azami** 25.000 Avroya kadardır.

Kuluçka ve hızlandırma programları faydalanıcıları için öngörülen hibe tutarları şöyledir:

Kuluçka Programı			Hızlandırma Programı	
Küçük Ölçekli Hibe (Azami 5.000 €)	Orta Ölçekli Hibe (Azami 7.500 €)	Büyük Ölçekli Hibe (Azami 10.000 €)	Küçük Ölçekli Hibe (Azami 15.000 €)	Büyük Ölçekli Hibe (Azami 25.000 €)

### TRC1 Bölgesi İllerine Göre Toplam Faydalanıcı Hedefleri

				KULUÇKA					HIZLANDIRMA			
Kalkınma Ajansı	İl	TOPLAM İl başına Hedeflenen Faydalanıcı sayısı	TOPLAM İl Başına Alt Hibe Hedefi (%45)	İl başına Hedeflenen Eğitimli Faydalanıcı (Kuluçka)	İl Başına Alt Hibe Hedefi	Küçük Ölçekli Hibe (Azami 5.000 €)	Orta Ölçekli Hibe (Azami 7.500 €)	Büyük Ölçekli Hibe (Azami 10.000 €)	İl başına Hedeflenen Eğitimli Faydalanıcı (Hızlandırma)	İl Başına Alt Hibe Hedefi	Küçük Ölçekli Hibe (Azami 15.000 €)	Büyük Ölçekli Hibe (Azami 25.000 €)
İpekyolu Kalkınma Ajansı	Gaziantep	376	169	140	63	28	23	12	236	106	61	45
	Adıyaman	91	41	64	29	11	12	6	27	12	8	4
	Kilis	211	95	133	60	38	17	5	78	35	24	11
Toplam		678	305	338	152	77	52	23	340	153	93	60

**Bir alt hibe programına birden fazla projeye başvuru yapılamaz.  
Hibe kazanan bir faydalanıcı, başka bir alt hibe programına başvuramaz.**



### 3.1 Hibe Ödeme Usul ve Esasları

Hibe başvuruları kabul edilen faydalanıcılar, hibe sözleşmelerinin imzalanmasının ve mentorlük/koçluk desteği ile hazırladıkları iş planını hayata geçirmeleri karşılığında hibe almaya hak kazanırlar. Her iki programda da hibe ödemeleri faydalanıcılar tarafından sunulan belge ve kanıtlar karşılığında yapılacaktır. Hibe ödemeleri, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından doğrudan, faydalanıcıların banka hesaplarına transfer edilmesi yöntemiyle yapılacaktır. Kuluçka ve hızlandırma programları bazında hibe ödeme koşulları tabloda verilmiştir.

SEECO Projesi Alt Hibe Ödeme Koşulları

Kuluçka Programı için	Hızlandırma programı için
<ul style="list-style-type: none"><li>Küçük ve orta ölçekli hibe alan faydalanıcılara ön ödeme şeklinde tek seferde hibe tutarı aktarılacaktır.</li><li>Büyük ölçekli hibe alan faydalanıcılara hibe tutarının %50'si ön ödeme olarak aktarılacak, kalan tutar ise iş planının uygulanmasına paralel olarak ödenecektir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Faydalanıcılara hibe tutarının %50'si ön ödeme olarak aktarılacak, kalan tutar ise iş planının uygulanmasına paralel olarak ödenecektir.</li></ul>

Hibe faydalanıcılarının, kendilerine aktarılan tutarları iş planının hayata geçirilmesi amacıyla onaylanan bütçelerine aykırı biçimde ve/veya kötü niyetli olarak kullanmalarının tespit edilmesi durumunda ikinci dilimin ödemesi iptal edilebilir, ayrıca faydalanıcılardan kötüye kullanılan fonları geri ödemeleri talep edilebilir.

Hibe başvuruları kabul edilen faydalanıcılar tarafından aşağıda yer alan dokümanlar sözleşme aşamasında sunulacaktır:

Kuluçka ve hızlandırma programına başvuran işletmeler ve/veya gerçek kişilerin SGK ve vergi borcu bulunmadığına dair belge sunmaları gereklidir.

Hızlandırma programına başvuruda bulunan işletmelerin mali müşavir onaylı son 2 yıllık bilançolarını sunmaları gerekmektedir.

Projenin uygulanması için gerekli olması halinde; Çevresel Etki Değerlendirmesi, DSİ kuyu açma ruhsatı, inşaat yapım izinleri, KUDEB (Belediye ve İl Özel İdareleri'ne bağlı Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları) izinleri vb. tüm izinlerin sözleşme aşamasından önce alınmış olması gerekmektedir.

## 4. SEECO KULUÇKA VE HIZLANDIRMA ALT HİBELERİ İÇİN KURALLAR

### 4.3 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Ön koşullar:

- Alt hibe başvuru sahipleri, Alt Bileşen 1A kapsamındaki tüm sosyal becerileri ve iş geliştirme eğitimi ile danışmanlığı başarıyla tamamlamış olmalıdır.



- Kulučka/hızlandırma hizmetlerinin başarıyla tamamlanması, eğitim oturumlarının en az yüzde 60'ına katılım olarak tanımlanır.

Program kapsamındaki uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilmiştir:

Kulučka Programı için:	Hızlandırma programı için:
<ul style="list-style-type: none"><li>• SEECO Projesi eğitim ve danışmanlık sürecini tamamlamış ev sahibi ve mülteci topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası genç;<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Potansiyel sosyal girişimciler veya</li><li>◦ Yasal kayıtlı ve yeni kurulmuş (son 1 yıl içinde) gelir elde eden küçük işletme / kooperatif / STK gibi sosyal girişimler,</li></ul></li><li>• Kadınlar tarafından yönetilen ve/veya kadınlara fayda sağlamayı amaçlayan işletmeler/STK'lar (ticari işletmesi olan)/ kooperatifler vb. projeler kurmak için cinsiyet eşitliği ve kadın girişimciliğinin teşvik eden potansiyel ve yeni girişimciye öncelik verilecektir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SEECO Projesi eğitim ve danışmanlık sürecini tamamlamış ev sahibi ve mülteci topluluklardan kadınlar ve 18-29 yaş arası gençler tarafından kurulmuş;<ul style="list-style-type: none"><li>◦ En az 12 aydır gelir elde ediyor olması gereklidir;</li><li>◦ Yasal kaydının olması gerekmektedir.</li></ul></li><li>• Kadınlar ve gençler tarafından yönetilen ve/veya kadınlara fayda sağlamayı amaçlayan işletmelere/STK'lara (ticari işletmesi olan), kooperatiflere ve diğer ilgili kuruluşlara cinsiyet eşitliği ve kadın girişimciliğinin teşvikine öncelik verilecektir;</li></ul>

#### 4.4 Uygun Faaliyetler ve Proje Konuları

Aşağıda yer alan bazı örnek proje konuları ile faaliyetler başvuru sahiplerine fikir verme amacı ile sunulmuş olup alt hibe programı kapsamında yapılabilecekler bunlarla sınırlı değildir:

- Engelli bireylerin istihdam edilmesi amacıyla işletmelerin kurulması, geliştirilmesi veya iş süreçlerinin engelli istihdamına uygun olarak tasarlanması,
- Tekstil, gıda vb. sektörlerde hammadde olarak başka işletmelerin atıklarının kullanıldığı ürünler imal edilerek bu malzemelerin ekonomik değere dönüştürülmesi,
- Özel çocukların eğitim süreçlerinin iyileştirilmesini sağlayan eğitim-öğretim materyali geliştirilmesi,
- Ambalaj atıkları gibi malzemeler kullanılarak hediyeelik eşya, vb. ürünler imal edilmesi,
- Giysi, ayakkabı, terlik vb. ürünlerin tamamı, belirli bölümleri veya aksesuarlarının kadınlar, engelliler vb. dezavantajlı gruplara imal ettirilmesini sağlayacak tasarımlar ve süreç değişikliğinin yapılması,
- İşletmelerin geleneksel iş modellerini yenilikçi bakış açısıyla revize ederek kadınlar, gençler veya engelli grupların istihdamını artırmalarını sağlayacak projeler.



#### 4.5 Uygun Doğrudan Maliyetler

Faydalanıcılar, alt hibeyi nasıl kullanmayı planladıklarına dair iş planlarında net bir açıklama sağlamalıdır. Alt hibe kapsamındaki uygun maliyetler aşağıdaki gibidir:

##### **Kuluçka ve Hızlandırma Alt Hibe Programı için Uygun Maliyetler**

- Harcamalar proje teklifinin onaylanmasından sonra yapılmış olmalıdır, (Kuluçka programı için işletmenin kuruluşu da dahil) ve işletilmesi sırasında yapılmış olmalı,
- İş planı ve eklerinde belirtilmeli ve detaylandırılmış olmalı,
- Tanımlanabilir ve doğrulanabilir (2.000 Türk Lirasının üzerindeki harcamalar için) olmalı, muhasebe kayıtlarında yer almalı ve destekleyici belgelerle (fatura, dekont gibi) kanıtlanmalıdır.
- Yürürlükteki vergi ve sosyal mevzuatın gerekliliklerine uymalı ve
- Makul, gerekçeli ve sağlam finansal yönetimin gerekliliklerine uygun olmalıdır.

#### 4.6 Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri

Aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri hibe alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- f) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- g) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- h) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden;



- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (f) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d) (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

i) Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

#### 4.7 Uygun Olmayan Faaliyetler

- Ev sahibi ülke yasaları veya düzenlemeleri veya uluslararası sözleşme ve anlaşmalara tabi olan veya uluslararası yasaklara tabi olan herhangi bir ürün veya faaliyetin üretimi veya ticareti, örneğin ilaçlar, pestisit/herbisitler, ozon tabakasını tahrip eden maddeler, PCB'ler, yaban hayatı veya CITES kapsamında düzenlenen ürünler,
- Silah ve mühimmat üretimi veya ticareti,
- Alkollü içeceklerin üretimi veya ticareti,
- Tütün üretimi veya ticareti,
- Çocuk ve zorla çalıştırma içeren faaliyetler,
- Kumar, kumarhaneler ve benzeri işletmeler (Ganyan ve şans oyunları bayileri dahil),
- Radyoaktif malzemelerin üretimi veya ticareti (Bu, tıbbi ekipman, kalite kontrol (ölçüm) ekipmanı ve IFC'nin radyoaktif kaynağı önemsiz ve/veya yeterince kalkanlanmış olarak değerlendirdiği herhangi bir ekipmanın satın alımı için geçerli değildir),
- Bağlı olmayan asbest liflerinin üretimi veya ticareti (Bu, asbest içeriği yüzde 20'den az olan bağlı asbestli çimento levha satın alımı ve kullanımı için geçerli değildir),
- Deniz ortamında 2.5 km'den uzun ağlar kullanılarak yürütülen ağ avcılığı,
- Genetik olarak değiştirilmiş organizmaların doğaya salınımı,



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



- Çekme ağ avcılığı,
- Tehlikeli atık depolama, işleme ve bertarafı,
- Nükleer reaktörler ve parçaları,
- Önemli doğal yaşam alanlarının önemli ölçüde dönüştürülmesi veya bozulması,
- Tekrarlanamaz kültürel varlıklara önemli zarar verme,
- Zorunlu arazi edinimi ve mülkiyeti, sahiplik veya kullanıcı hakları konusunda anlaşmazlık olan arazi üzerinde veya araziye etki eden herhangi bir faaliyet,
- Güvenlik tehlikeleri veya patlamamış mayın veya bomba varlığı nedeniyle tehlikeli kabul edilen herhangi bir arazide gerçekleştirilen faaliyet,
- Uyuşturucu üretimini destekleyecek herhangi bir faaliyet veya bu tür ürünlerin işlenmesi ve

Dünya Bankası ESS6'ya göre herhangi bir doğal ve kritik yaşam alanı ve Dünya Bankası ESS8'e göre kültürel kaynaklar üzerinde olumsuz etki oluşturan faaliyetler

#### 4.8 Uygun Olmayan Maliyetler

- Projenin faydalanıcısına ve projede yer alan diğer kişilere zarar riski taşıyan harcamalar,
- Proje dışında yapılan harcamalar, vergi ve prim ödemeleri hariç, politika veya sözleşme ile ilgili olanlar,
- Katma değer vergisi (KDV),
- Borçlar,
- Faiz borcu,
- Zaten farklı bir program/projede finanse edilen maddeler,
- Arazi veya bina edinimi, (küçük atölye veya atölye satın alımı hariç),
- İkinci el donanım ve makine,
- Döviz kuru artışından kaynaklanan maliyet artışları,
- Kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje uygulamasından önce yapılan hazırlık ve başvurular,
- Hibeyi alan kişinin özel kullanımı (işletme amacı dışında kullanım),
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, pikap, off-road araçları, panel van, kamyon gibi taşıt araçlarının satın alınması, elektrikli araçlarının satın alımı ve çekme masrafları hariç,
- Kiralama masrafları ve





- Projeye ilişkin olmayan harcamalar,
- Ofis kiralama masrafları.

## 5. GÖRÜNÜRLÜK

Başvuru sahipleri, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın projeyi finanse ettiğini kamuoyuna duyurmak için gerekli özeni gösterecek ayrıca İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından duyurusu yapılan Görünürlük Kurallarına riayet edecektir. Görünürlük kuralları ve kullanılması zorunlu amblem-logo, tabela, yazı, bilgi vb.'ne ilişkin ayrıntılı bilgi **www.seeco.gov.tr** adresinden görülebilir.

## 6. BAŞVURU SÜRECİ

### 6.1 Başvuru Formunun Doldurulması

- \* Başvurular Türkçe veya Arapça yapılabilir.
- \* İş ve satın alma planı ve eklerindeki herhangi bir hata, eksik veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.
- \* Sadece sunulan bilginin açık olmaması ve bu yüzden Sözleşme Makamının tarafsız bir değerlendirme yapmasına engel teşkil etmesi durumunda, Başvuru Sahibinden ek açıklama talep edebilecektir.
- \* İş ve satın alma planının tüm bölümleri mutlaka doldurulmalıdır. Doldurulmayan bölümlerle ilgili açıklama mutlaka yapılmalıdır, aksi takdirde başvurunun reddedilmesine neden olabilir.
- \* Sadece iş planı, satın alma planı ve proje bütçesi değerlendirmeye alınacaktır. Başvuru dosyası bu dokümanları içermelidir.

**SEECO Projesine sadece eğitimlerini %60 oranında başarı ile tamamlayan potansiyel faydalanıcılar başvuruda bulunabilecektir.**

### 6.2 Başvurunun Yapılması

Başvurular Sözleşme Makamının aşağıda belirtilen adrese elden ya da posta ya da kargo yoluyla yapılacaktır.

İş ve satın alma planı ile tüm eklere ait şablonlara [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinden ulaşılabilir. Başvuru, bu dokümanları imzalı ve paraflı olarak içeren ve detayları izleyen bölümde **Başvuru Paketi'nin** Sözleşme Makamı'na teklif verme son tarihi ve saatinden önce teslim edilmesiyle yapılacaktır.



Başvuru paketi içeriği:

<b>Kuluçka Alt Hibe Programı İçin:</b>	<b>Hızlandırma Alt Hibe Programı İçin:</b>
Kuluçka Programı İş Planı	Hızlandırma Programı İş Planı
Kuluçka Programı Satın Alma Planı	Hızlandırma Programı Satın Alma Planı
Bütçe	Bütçe
Destekleyici Dokümanlar	Destekleyici Dokümanlar
	İlgili vergi dairesinden alınmış, vergi sicil ve mükellefiyet bilgilerinin belirtildiği belgeler (vergi levhası ve vergi mükellefiyet yazısı)
	İlgili meslek odasından alınan tasdikli Oda Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) ya da Esnaf Sanatkarlar Odalarından alınan Esnaf Sicil Tasdiknamesi
	Kadınlar veya en fazla 29 yaşın altındaki gençler tarafından yönetilen işletmelerde bu durumu kanıtlayıcı belge (imza sirküsü, imza beyannamesi veya ortaklık durum belgesi sureti)
<b>Tablodaki belgeler; bir asıl, bir kopya set olmak üzere 2 basılı başvuru paketi şeklinde teslim edilmelidir.</b>	
<b>Tüm belgeler imzalı taranmış olarak, <a href="mailto:basvuru.seeco@ika.org.tr">basvuru.seeco@ika.org.tr</a> adresine e-posta yollanmalıdır.</b>	

**ÖNEMLİ!** Başvurular proje iş planı, satın alma planı ve proje bütçesinin Sözleşme Makamına elden, posta yoluyla ya da kargo ile teslim edilmesiyle geçerlilik kazanacaktır.

**Başvuruların teslim edileceği veya gönderileceği adres:**

İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı  
Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1  
Şehitkamil Gaziantep / TÜRKİYE 27060

**Lütfen Başvuru Paketinde yer alan dokümanları zımbalamayınız!**

Başvuru Sahipleri, Hibe İş Planının 8. Bölümünde yer alan **Kontrol Listesini** kullanarak başvurularının tam olduğunu doğrulamalıdır. Eksik başvurular reddedilebilecektir.



Başvuru Paketi, üzerinde **Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) Alt Hibe Programı** başlığı, başvuru sahibinin tam adı, adresi ve "AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ" ibareleri yer alan A4 boyutunda, Sayfa 20'deki kapak sayfası örneği kullanılarak teslim edilmelidir. Başvuru Sahipleri etiket taslağını [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinin "Duyurular > SEECO Projesi Başvuru > SEECO Projesi Başvuru Rehberleri ve İlgili Belgeler" bölümünden de indirebilir.

### 6.3 Başvurular İçin Son Tarih

**21 Temmuz 2023** Saat: **17.00** (1. Alt Hibe Programı için)

Gönderi tarihi, posta mühürü veya teslim fişi ile belgelenecektir. Başvuru süresinden sonra yapılan (postaya verilen) başvuru otomatik olarak reddedilecektir.

Posta ve kargo ile yapılan başvurularda, gönderilme tarihinin **21 Temmuz 2023** Saat: **17.00**'den önce olması ve bu durumun belgelenmesi halinde başvuru kabul edilecektir.

SEECO Programı kapsamında hedeflenen sayıya ulaşıncaya kadar açık çağrılar devam edecek olup uygulama takvimine göre yeni alt hibe programları açılacaktır.



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



## BAŞVURU PAKETİ KAPAK SAYFASI

### Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) Alt Hibe Programı

#### AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ!!!

<b>GÖNDERİCİ</b>	
ADI SOYADI	
PROJE ADI	
ADRES	
TELEFON NO	

Lütfen aşağıdakilerden birini işaretleyiniz
• KULUÇKA PROGRAMI • HIZLANDIRMA PROGRAMI

Lütfen aşağıdakilerden birini işaretleyiniz
• KÜÇÜK ÖLÇEKLİ HİBE • ORTA ÖLÇEKLİ HİBE • BÜYÜK ÖLÇEKLİ HİBE

<b>ALICI</b>
<b>İpekyolu Kalkınma Ajansı – SEECO Projesi</b> İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1 Posta Kodu: 27060 Şehitkamil-Gaziantep/TÜRKİYE

**Lütfen bu etiketin üzerine başka bir etiket ve benzeri herhangi bir materyal yapıştırmayınız.**

**ÖNEMLİ:** Başvuruların dosyalanması ve sunumuna ilişkin kurallar aşağıda verilmektedir.



## X YANLIŞ

Belgelerinizi, Başvuru rehberinde belirtilen sıra ile ve açık olarak hazırlayınız. Plastik gömlek dosyaya (poşet dosyaya) KOYMAYINIZ.



## X YANLIŞ

Belgelerinizi, Başvuru rehberinde belirtilen sıra ile ve açık olarak hazırlayınız. ZIMBALAMAYINIZ ve SPİRAL YAPTIRMAYINIZ.



## ✓ DOĞRU

Belgelerinizi, delgeçle deldikten sonra telli dosyaya uygun sırayla takınız. 1 asıl 1 kopya nüsha halinde hazırlayınız ve TEK bir klasöre takınız.



## ✓ DOĞRU

1 asıl 1 kopyadan oluşan 2 telli dosyayı taktığınız 1 adet klasörü, zarfa koyunuz. Üzerine mutlaka Başvuru Rehberinde yer alan KAPAK SAYFASINI yapıştırınız. Sayfayı tam ve okunaklı doldurunuz.

- \* Başvuru Paketi, elden veya taahhütlü posta veya kargo yoluyla önceki sayfada yer verilen alıcı adresine teslim edilmelidir. Proje ve eklerinin imzalı-taranmış hali **başvuru.seeco@ika.org.tr** mail adresine e-posta ile iletilmelidir.
- \* Başka yollarla (örneğin faks ya da sadece e-posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

### 6.4 Başvurular için İlave Bilgi

Potansiyel faydalancı adayları başvuru rehberi, başvuru süreci ile ilgili ilave bilgi ya da sorularını 7 Temmuz 2023 tarihine kadar bilgi.seeco@ika.org.tr adresine e-posta ile iletebilirler. Sözleşme Makamının, bu tarihten sonra alınan sorulara cevap verme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Tüm potansiyel faydalanıcı adaylarını ilgilendirebilecek sorular (Sıkça Sorular Sorular/SSS), cevaplarıyla birlikte **www.ika.org.tr** web sitesinde **14 Temmuz 2023** tarihine kadar yayımlanacaktır.

Bu nedenle, yayımlanan sorular ve yanıtları hakkında bilgi sahibi olmak için yukarıda belirtilen web sayfasının düzenli olarak ziyaret edilmesi tavsiye edilmektedir.

## 7. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Başvurular bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan tüm projeler aşağıdaki aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, teklif edilen projenin Bölüm 4.1’de belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığının ortaya çıkması halinde, başvuru sadece bu sebeple reddedilecektir.

	İDARİ KONTROL TABLOSU	EVET	HAYIR
1	İş planı, satın alma planı ve bütçe dokümanları başvuru formatına uygun mu?		
2	İş planı son sayfasında bulunan Beyanname, Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş ve mavi kalem, ıslak imza ile imzalanmış mı?		
3	Başvuru sahibi uygun mu?		
4	Başvuru paketi Türkçe veya Arapça dillerinde bilgisayar çıktısı olarak düzenlenmiş ve sunulmuş mu?		
5	Dosya 1 asıl, 1 kopya hazırlanmış mı?		
6	Başvuru paketi belirtilen adrese e-posta atılmış mı?		
7	Bütçe başvuru paketinde mevcut ve talep edilen biçimde hazırlanmış mı? Bütçe kalemleri Avro para birimde mi?		
8	Toplam bütçe tutarı Kuluçka Programı için en fazla 10.000 Avro, Hızlandırma Programı için en fazla 25.000 Avro mu?		
9	Projenin süresi en fazla 6 ay mı?		
10	Hızlandırma Programına Başvuran kooperatifler ortaklar listesi var mı?		
11	Hızlandırma Programına Başvuran kooperatifler projeye başvuru için alınan genel kurulu kararı var mı?		
12	Hızlandırma programına başvuran işletme kuruluş tarihi 12 aydan fazla mı?		
13	Hızlandırma programına başvuran işletmeler için ilgili oda (Ticaret Odası, Sanayi Odası, Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf Sanatkarlar Odasından) alınan tasdikli Oda Sicil Kayıt Sureti, Faaliyet Belgesi ya da Esnaf Sicil Tasdiknamesi sunulmuş mu?		
14	Hızlandırma programına başvuran işletmeler veya KOBİ’ler için ilgili vergi dairesinden alınmış, vergi sicil ve mükellefiyet bilgilerinin belirtildiği belgeler (vergi levhası ve vergi mükellefiyet yazısı gibi) sunulmuş mu?		

## 7.1 Kuluçka Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme

Teknik ve mali değerlendirme bağımsız değerlendiriciler ve Faydalanıcı Seçim Komitesi (FSK) tarafından yapılacaktır.

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşığıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

1. Girişimcinin bilgi, deneyim ve motivasyonu	Puan
1.1.Başvuru Sahibi önerdiği sektörde yeterli deneyime sahip mi?	/5
1.2.Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Başvuruda bulunduğu iş alanında eğitim almış mı? Çalışma deneyimi var mı?)	/5
1.3.Başvuru Sahibi teklif etmiş olduğu iş alanını seçme nedenini açık bir şekilde anlatmış mı?	/5
Toplam Puan	/15

2. İlgililik	Puan
2.1. Başvuru içeriğinde teklif edilen iş alanı, SEECO'nun hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	/10
2.2. İş fikri öncelikli sektörler ile uyumlu mu?	/5
Toplam Puan:	/15

3. Sosyal Girişim ve Çevre	Puan
3.1. İş fikri sosyal bir sorunun çözümüne veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu?	/5
3.2. İş fikri çevresel bir sorunun çözümü veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu?	/5
3.3. Proje kapsamında her iki topluluktan dezavantajlı kadın ve genç istihdamı öngörölüyor mu?	/5
3.4. İş fikri ev sahibi ve misafir topluluk üyelerinin birlikte çalışmasını içeriyor mu?	/5
Toplam Puan	/20

4. Pazarlama Stratejisi ve Sürdürülebilirlik	Puan
4.1. Pazar analizi yapılmış mı?	/ 5
4.2. Detaylı bir pazarlama stratejisi planlanmış mı?	/ 5



4.3. Faaliyet planı gerçekçi ve uygulanabilir mi?	/ 5
4.4. İş fikri gerçekleştiğinde ticari kazanımları detaylı olarak açıklamış mı?	/ 5
4.5. Sürdürülebilirlik ile ilgili açıklamalar ve önlemler yeterli mi?	/ 5
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/25</b>

<b>5. Bütçe ve Satın Alma Planı</b>	<b>Puan</b>
5.1. Tahmini maliyetler iş fikri ile uyumlu mu?	/5
5.2. Bütçede yazılan kalemler piyasa fiyatları ile uyumlu mu?	/5
5.3. Bütçe eşik değerlerine uyulmuş mu?	/5
5.4. Satın alma planı uygulanabilir mi?	/5
<b>Toplam Puan</b>	<b>/20</b>
Başvuru sahibinin hanesinden herhangi biri ESSN (Kızılay Kart) yardımı alıyor ise +5 puan ekleyiniz.	/5
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>/100</b>
<b>Açıklama:</b> Projeyi önerme ya da önermeme nedenini açıklayınız	

## 7.2 Hızlandırma Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

<b>1. Girişimci ile Takımın bilgi, deneyim ve motivasyonu</b>	<b>Puan</b>
1.1. Başvuru Sahibi önerdiği sektörde yeterli deneyime sahip mi?	/5
1.2. Başvuru Sahibi ve Takımı yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Başvuruda bulunduğu iş alanında eğitim almış mı? Çalışma deneyimi var mı?)	/5
1.1. Fikrin hayata geçirilmesi (uygulama) kolay mı? Girişimci ve takımı bunun için gerekli ekipman, altyapı, kritik izin, ruhsat vb. belgeye sahip ya da ulaşabilir mi?	/5
<b>Toplam Puan</b>	<b>/15</b>



2. İlgililik	Puan
2.1. Başvuru içeriğinde teklif edilen iş alanı, SEECO'nun hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	/10
2.2. İş fikri öncelikli sektörler ile uyumlu mu?	/5
Toplam Puan:	/15

3. Sosyal Girişim ve Çevre	Puan
3.1. İş fikri sosyal bir sorunun çözümüne veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu?	/5
3.2. İş fikri çevresel bir sorunun çözümü veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu?	/5
3.3. Proje kapsamında geçici koruma altında ya da kadın istihdamı öngörülüyor mu?	/5
3.4. İş fikri ev sahibi ve misafir topluluk üyelerinin birlikte çalışmasını içeriyor mu?	/5
Toplam Puan	/20

4. Pazarlama Stratejisi ve Sürdürülebilirlik	Puan
4.1. Pazar ve rekabet analizi yapılmış mı?	/ 5
4.2. Detaylı bir pazarlama stratejisi planlanmış mı?	/ 5
4.3. Faaliyet planı gerçekçi ve uygulanabilir mi?	/ 5
4.4. İş fikri gerçekleştiğinde ticari kazanımları detaylı olarak açıklamış mı?	/ 5
4.5. Ürün/hizmetlerinin üretim ve satış fiyatları ve hedefleri tutarlı mı? Sürdürülebilirlik ile ilgili açıklamalar ve önlemler yeterli mi?	/ 5
Toplam Puan:	/25

5. Bütçe ve Satın Alma Planı	Puan
5.1. Tahmini maliyetler iş fikri ile uyumlu, finansal analizler doğru ve tutarlı mı?	/ 15
5.2. Satın alma planı uygulanabilir mi?	/ 5
5.3. Hibe tutarının tamamı sadece bir bütçe kalemine yığılmamış, maliyet-etkin bir bütçe hazırlanmış mı?	/ 5
Toplam Puan	/ 25

<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>/100</b>
<b>Açıklama:</b> Projeyi önerme ya da önermeme nedenini açıklayınız	

### 7.3 Değerlendirme Süreci Akışı

Değerlendirme süreci faaliyetlerinin genel akışı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Sağ sütunda ilgili adımdan kimin sorumlu olduğu görülebilir:

<b>Faaliyet</b>	<b>Sorumlu</b>
1. Tekliflerin alınması ve kaydedilmesi	CIP
2. İdari uygunluk kontrolü	CIP
3. Tekliflerin ön teknik ve mali değerlendirmesinin yapılması	Bağımsız Değerlendiriciler (BD)
4. Teknik ve mali yeterlilik puanı eşik değer üzerinde olan tekliflerin Faydalanıcı Seçim Komitesine sunulması	CIP
5. Faydalanıcı Seçim Komitesinin değerlendirmesi	Faydalanıcı Seçim Komitesi (FSK)
6. Faydalanıcı Seçim Komitesinin değerlendirmeleri sonuçlandırması	FSK - CIP
7. Hibe mali desteği için seçilen projelerin onaylanması	Sözleşme Makamı
8. Başarılı ve başarısız başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi	Sözleşme Makamı – CIP
9. Sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması	Sözleşme Makamı - CIP ve Faydalanıcı

## 8. SÖZLEŞME MAKAMI'NIN KARARININ BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, başvuruları ile ilgili Sözleşme Makamı'nın kararı [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinde ilan edilecektir.

### 8.1 Zaman Çizelgesi (Gösterge Niteliğinde) \*

	Tarih	Saat
Eğitim başvuru tarihi (Alt Hibe Programına başvuru için eğitim programlarına katılım zorunludur)	21 Temmuz 2023	17.00
Program hakkında sorulacak sorular için son tarih	7 Temmuz 2023	
Sıkça sorulan soruların (SSS) cevaplarının yayınlanacağı son tarih	14 Temmuz 2023	
Eğitime katılmaya hak kazanan potansiyel faydalanıcıların bilgilendirme tarihi	7 Ağustos 2023	
Potansiyel faydalanıcıların eğitime başlama tarihi	14 Ağustos 2023	
Başvuru paketinin (iş planı ve satın alma planları) elden, kargo ya da posta yoluyla son teslim tarihi	1 Eylül 2023	17.00
İş planı ve satın alma planı değerlendirme tarihi	4 - 29 Eylül 2023	
Seçilen projelerin duyuru tarihi	9 Ekim 2023	
Faydalanıcılarla sözleşme imzalanma tarihi	27 Ekim 2023	

\*Not: Gösterge niteliğindeki bu zaman çizelgesi, Sözleşme Makamı tarafından uygulama esnasında güncellenebilir. Güncel tarihler için [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinin "duyurular" bölümünü takip ediniz.

## 9. Ekler

Ek 1-Kuluçka Programı İş Planı

Ek 2-Kuluçka Programı Satın Alma Planı

Ek 3-Hızlandırma Programı İş Planı

Ek 4-Hızlandırma Programı Satın Alma Planı

Ek 5-Kuluçka ve Hızlandırma Programı Bütçe

Ek 6-KVKK Aydınlatma Metni – SEECO-Türkçe

Ek 7-KVKK Aydınlatma Metni – SEECO-Arapça